

座長・発表者の皆様へ

司会・座長・ファシリテーター・コメンテーターの先生方へ

・ご担当セッションの開始 15 分前までに、各会場内の会場前方にお着きください。

※別の会場にてお役割のある先生はセッション終了後のご移動になりますが、ご協力をお願いいたします。

発表者の先生方へ

・発表時のスライドを PDF 化していただき、後々配布することにいたします。

つきましては PC データ受付に提出いただくか、発表するパワーポイントのデータを事務局にて PDF 化させていただきます。

※PDF 化を許可しない場合にはお申し出ください。

口演発表

1. 受付・データ確認について

・発表予定時間の 30 分前までに、PC データ受付にてデータ確認をお済ませください。

・各演者は発表時間の 10 分前までに次演者席にお着きください。

※別の会場にてお役割のある先生はセッション終了後のご移動になりますが、ご協力をお願いいたします。

※2 日目の発表の方も 1 日目に受付可能です。

2. 発表使用機材について

1) PC 発表のみといたします。

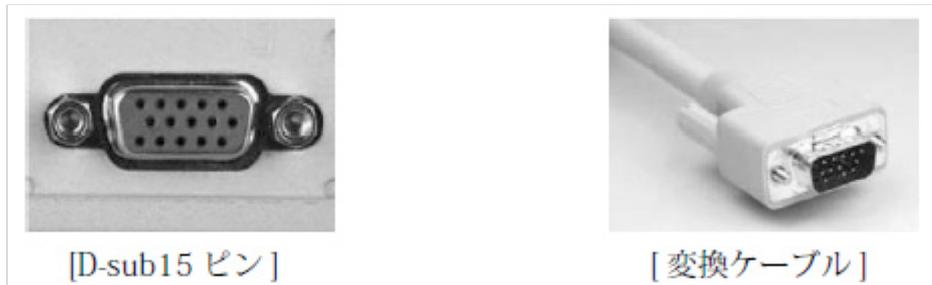
スクリーンは各会場に合わせたサイズの 1 面のみです。

2) データの作成にあたってのお願い

①Windows 利用の講演者は発表データを USB メモリに保存したものを「PC データ受付」にお持ちください。

※ご自身のノートパソコンをご持参いただき、使用することも可能です。

②Macintosh にて発表をご希望の講演者はご自身のパソコン持参による発表のみとなりますので、ご了承ください。接続は、miniD-Sub15 ピン 3 列コネクタとなります。持込 PC が専用の外部出力ケーブルが必要な場合は、必ずご自身で持参してください。



なお、保存データはご自身の PC 以外でも文字化け等がなく、データを読み込めるかどうかを事前に確認してください。

③文字フォントは PowerPoint に設定されている標準的なフォントのみご用意いたします。

(例) 日本語の場合

MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 など

(例) 英語の場合

Times New Roman、Century、Century Gothic、Arial、Symbol など

④会場に設置される機材スペック

[パソコン OS] Windows 10

[アプリケーション] Windows 版

PowerPoint2010/PowerPoint2013/PowerPoint2016

⑤動画・音声の使用は可能です。

動画の参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)

バックアップ用として、ご自身の PC をご持参ください。

⑥当日は演者ご自身で演台上に設置されているキーパッド・マウスを操作していただきます。

### 3. 利益相反状況の開示について

発表の際にはタイトルスライドの次に利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。

スライドは <http://structure2017.com/program/> よりダウンロードしてください。

### 4. 一般演題発表者の方へ

当日の発表を採点して「医師 (Abstract)」・「医師 (Case)」・「メディカルスタッフ」の中から 1 演題ずつ、優秀演題賞を選考いたします。

閉会式にて表彰をいたしますので、候補者は閉会式に出席くださいますようお願いいたします。